komunala izola - isola

Komunala Izola d.o.o. - Komunala Isola s.r.l
Industrijska cesta 8, 6310 IZOLA
t +386 (0)5 66 34 950
f +386 (0)5 66 34 949
e tajnistvo@komunala-izola.si
Matična št. 5156858
ID-številka za DDV SI70981515

Številka: 11-102-1095/2025
Datum: 27.3.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

5 / 2025

SERVISIRANJE TOVORNIH IN KOMBINIRANIH VOZIL

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec št. 1 »Ponudba«,
3. obrazec št. 2 »Povzetek predračuna«,
4. obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«,
8. obrazec št. 7 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. obrazec št. 8 »Vzorec pogodbe«,
10. obrazec št. 9 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
11. obrazec št. 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«,
12. obrazec št. 11 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
13. obrazec št. 12 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 8

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 8

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 8

6. PRAVNA PODLAGA 9

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 9

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 9
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 9

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 9

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 10
8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 11
8.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 11
8.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI 11
8.5 DRUGI POGOJ 12

9. MERILA 12

10. PONUDBA 12

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 12
10.2 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ 13
10.3 OBRAZCI »IZJAVE« 13
10.4 OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« 13
10.5 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 14
10.6 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 15
10.7 SKUPNA PONUDBA 15
10.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI 15
10.9 VARIANTNE PONUDBE 16
10.10 JEZIK PONUDBE 16
10.11 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 17
10.12 VELJAVNOST PONUDBE 17
10.13 STROŠKI PONUDBE 17
10.14 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 17

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 17

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 17

13. POGODBA 17

14. PRAVNO VARSTVO 18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **5 / 2025**
Predmet: **Servisiranje tovornih in kombiniranih vozil**

Predmet javnega naročila je servisiranje tovornih in kombiniranih vozil naročnika in sicer za obdobje štiriindvajset (24) mesecev.

Predmet javnega naročila obsega naslednje storitve:

STORITEV	OCENJENA KOLIČINA ZA 24 MESECEV
MEHANSKA DELA	800 ur
KLEPARSKA DELA	60 ur
AVTOLIČARSKA DELA	60 ur
ELEKTRIČARSKA DELA	200 ur
DIAGNOSTIKA VOZILA	60 ur
NAKUP REZERVNIH DELOV	70.000,00 EUR brez DDV

Storitve, ki so predmet javnega naročila zajemajo:

- redno servisiranje vozil naročnika v skladu s servisnimi intervali posameznega vozila, po navodilih in standardih proizvajalca vozila;
- popravila okvar in manjša popravila;
- storitve diagnostike, avtomehanične, avtokaroserijske, avtoličarske in avtoelektričarske storitve, polnjenje klim ter manjša popravila hidravlike in krmiljenja nadgradenj;
- popravila udrtin brez klasičnega klepanja (posledica toče in drugih elementov);
- druge storitve v zvezi z vzdrževanjem vozil po dogovoru z naročnikom (npr. vleka poškodovanega ali pokvarjenega vozila);
- nakup originalnih rezervnih delov in potrošnega materiala proizvajalca in njihova vgraditev v posamezno vozilo;
- nakup neoriginalnih rezervnih delov in njihova vgraditev v posamezno vozilo, kateremu je potekla garancija, o čemer se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovarjala;
- prodaja rezervnih delov, ki jih naročnik potrebuje za morebitno servisiranje vozil v svoji lastni mehanični delavnici (v manjšem obsegu);
- prodaja drobnega in potrošnega materiala;
- cenitve in oglede naročnikovih poškodovanih vozil in sodelovanje z zavarovalnico pri kateri naročnik uveljavlja odškodninski zahtevek;
- seznanjanje naročnika s tovarniškim vpoklicem vozil.

SEZNAM VOZIL, predvidenih za servisiranje

Znamka vozila	Tip	Komercialna oznaka
Iveco	Smetarsko vozilo	100 E22
Iveco	Smetarsko vozilo z dvigalom	x-way
Iveco	Tovorno vozilo	ML100E22/P EVI_D/3330

Iveco	Tovorno vozilo	Eurocargo ML160E25/ P EVI_D
Iveco	Tovorno vozilo	Eurocargo ML160E25/P E6
Iveco	Tovorno vozilo	ML160E28/P
Iveco	Tovorno vozilo - pralec zabojnikov	ML120E22
Man	Tovorno vozilo	TGM 18.250 4X2 BL CH
Mercedez Benz	Samonakladalec	Arocs
Mercedez Benz	Tovorno vozilo	Atego 12 24 L
Mercedez Benz	Pogrebno osebno	Vito
Mercedez Benz	Pogrebno osebno	Vito 114 CDI
Mercedez Benz	Kanalizacijsko vozilo	1527K
Renault	Tovorno vozilo	Master
Renault	Tovorno vozilo	Traffic furgon
Renault	Tovorno vozilo	Master kipper
Renault	Tovorno vozilo	Master
Kia	Predelana v električno	2500
Bucher	Pometalni stroj	Citycat 5006
Bucher	Pometalni stroj	Citycat CC2020
Heli	Viličar	
Takeuchi	Mini bager	
Goldoni	Traktor	S90GT
CAT	Stroj	M322 CMH

Število vozil je okvirno in se med izvajanjem javnega naročila lahko spremeni glede na nakup in prodajo vozil.

Izbrani ponudnik (izvajalec) je dolžan zagotavljati storitve in rezervne dele za vozila naročnika. Zgoraj navedene količine storitev so okvirne in se v času veljavnosti pogodbe lahko spremenijo glede na naročnikovo prodajo oziroma nakup novih vozil.

Okvirne količine storitev in ocenjeni znesek rezervnih delov (z rezervnimi deli so mišljeni tako rezervni deli, ki jih bo izvajalec vgradil pri servisiranju vozil, kot prodaja delov naročniku za njegovo lastno vgraditev), so navedene v Obrazcu - *Ponudbeni predračun*, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Količine izvedenih storitev in ocenjeni rezervni deli so okvirni in odvisni od dejanskih potreb naročnika ter naročnika ne zavezujejo.

Izvajalec mora v vozila starosti do vključno enega (1) leta vgrajevati originalne ali originalom enakovredne rezervne dele proizvajalca vozila oziroma, če je s strani proizvajalca določen daljši rok, upoštevati predpisan rok. V naročnikova vozila starosti nad enega (1) leta pa mora vgrajevati cenejše rezervne dele, ki morajo biti po ključnih lastnostih enakovredni originalnim rezervnim delom in sicer blagovne znamke proizvajalca vozil. Rezervni deli morajo biti dokazljivo izdelani v kvaliteti izdelave in materialov za prvo vgradnjo.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec z ustrezno listino izkazati, da je ponujeno blago originalni rezervni del, ki ga sme ponudnik prodajati na ozemlju Republike Slovenije. V kolikor izvajalec ne izkaže, da je

blago originalno oziroma da se sme prodajati na ozemlju Republike Slovenije, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, od takega izvajalca pa zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi odstopa od pogodbe nastala.

V primeru dobave blaga naročniku za lastno izvajanje storitve, mora biti blago v primerni embalaži, iz katere izhaja, da gre za originalni rezervni del ter označeno na način, ki omogoča nedvoumno identifikacijo blaga s katalosko številko proizvajalca originalnih rezervnih delov.

Licenca za programsko opremo

Izbrani ponudnik bo moral ves čas veljavnosti pogodbe razpolagati z veljavno licenco za programsko opremo s tehničnimi informacijami za vsa naročnikova vozila, ki jih servisira, in z veljavno licenco za programsko opremo, ki je potrebna za delovanje diagnostične naprave za odkrivanje tehničnih napak.

V času veljavnosti pogodbe bo ponudnik moral enkrat letno na naročnikov poziv dokazati, da ima veljavni obe licenci, in sicer s predložitvijo računa za plačilo naročnine/licenčnine ali kakšnim drugih ustreznim dokazilom.

Ponudnik mora zagotavljati storitve za vsa vozila posamezne blagovne znamke pod enakimi pogoji, ne glede na starost in kategorijo posameznega vozila.

Garancijski roki

Za originalne oziroma originalom enakovredne rezervne dele in cenejše rezervne dele mora ponudnik ponuditi najmanj dvanajst (12) mesečni garancijski rok, tako na rezervne dele, kot na njihovo vgradnjo, ki začne teči z dnem vgradnje oziroma z dnem podpisa prevzema vozila.

Vgradnja rezervnih delov, ki ni v skladu z določili iz tega odstavka, se šteje za kršitev pogodbene obveznosti na strani izvajalca in je lahko razlog za naročnikov odstop od pogodbe.

V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napak servisiranja in dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji dobave oziroma na lokaciji servisa, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo naročnika oziroma lokacijo servisa.

V primeru, da bo ponudnik, ki bo izvajal popravila vozil naročnika, ki sodijo v garancijski rok, in ta ponudnik nima statusa pooblaščenega serviserja proizvajalca vozil, velja naslednje določilo:
»Če se bo v času opravljanja storitev izkazalo, da gre za okvaro, ki gre lahko v breme garancije proizvajalca, bo izvajalec na svoje stroške poskrbel za odvoz takega vozila na pooblaščeni servis proizvajalca vozila. Stroškov ugotavljanja napak, ki gredo v breme garancije proizvajalca, naročnik ne bo povrnil. Prav tako je izvajalec dolžan naročnika opozoriti, če gre lahko katero koli popravilo vozila oziroma zamenjava rezervnega dela vozila v breme garancije proizvajalca.«

Izvajalec mora naročnika ob prihodu na servis opozoriti tudi na morebitne nujne in ne nujne vpoklice proizvajalca vozila. Če bi se ugotovilo, da je naročnik zaradi neustrezno izvedene storitve izgubil garancijo proizvajalca vozila ali prodajalca vozila, če bi bila slednja daljša, bo moral izvajalec plačati odškodnino za vso nastalo škodo, ki je oziroma bo nastala naročniku v času predvidenega trajanja veljavnosti garancije zaradi takšne neustrezno izvedene storitve. Za poplačilo te škode si naročnik pridržuje pravico do poplačila tudi z unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.«

Storitve servisiranja

Storitve servisiranja izvajalec obračuna na naslednji način:

- število opravljenih servisnih ur,
- vgrajeni rezervni deli (originalni ali cenejši rezervni deli) z upoštevanim ponujenim odstotkom popusta,
- strošek kilometrine in čas na poti (če je bila storitev opravljena na naročnikovem naslovu),
- v kolikor gre za interventno popravilo v soboto, nedeljo ali praznik se to dodatno zaračuna

Strošek storitve servisiranja velja za enoto mere (1 ura je 60 min). Ponudniki, ki obračunavajo servisne ure v točkah, morajo na računih jasno napisati pretvornik med točkami in uro dela. Primerjava se mora skladati s cenami iz ponudbe.

Storitve bo izbrani ponudnik obračunaval po pogodbeno določenih cenah in na podlagi časovnih normativov, navodil in priporočil proizvajalca.

Iz vsakega posameznega obračuna opravljenih storitev ali njegovih prilog bo moral biti razviden obseg opravljenih storitev (opis in trajanje) ter natančen popis vgrajenih rezervnih delov in materiala.

Cene rezervnih delov

Za originalne rezervne dele veljajo cene iz cenika uradnega distributerja, na katere se obračuna popust, ki ga ponudnik ponudi v Obrazcu - *Ponudbeni predračun.*

Originalom enakovredni rezervni deli ter cenejši rezervni deli, ki so po ključnih lastnostih enakovredni originalnim rezervnim delom, veljajo cene iz cenika izvajalca, na katere se obračuna popust, ki ga ponudnik ponudi v Obrazcu - *Ponudbeni predračun.*

Ponudbeni popusti so nespremenljivi ves čas veljavnosti pogodbe.

Naročnik je v Obrazcu - *Ponudbeni predračun* ocenil vrednostni strošek originalnih rezervnih delov in cenejših rezervnih delov in materiala za čas trajanja pogodbe. Ocenjeni znesek rezervnih delov pomeni, da bodo ali vgrajeni skupaj s servisnimi deli ali pa jih bo naročnik kupil za lastne potrebe mehanične delavnice.

Ponudnik mora omogočiti v času izvajanja pogodbe, na zahtevo naročnika, vpogled v cenik originalnih in neoriginalnih rezervnih delov.

Cene originalom enakovrednih rezervnih delov ter cene cenejših rezervnih delov, ki morajo biti po ključnih lastnostih enakovredni originalnim rezervnim delom, ne smejo biti višje od originalnih rezervnih delov proizvajalca in obenem primerljive s cenami istovrstnih (neoriginalnih) rezervnih delov na trgu.

Porabljen potrošni material, ki ga ni moč zaračunati po uradno veljavnem ceniku (npr. maziva), lahko ponudnik zaračuna največ 3,5 % od cene urne postavke.

Oddaljenost servisne delavnice

Oddaljenost servisne delavnice ponudnika ne sme biti več kot trideset (30) km od sedeža naročnika (Industrijska cesta 8, 6310 Izola). Naročnik bo dostavljal vozila izvajalcu do njegove servisne delavnice.

V primeru, da bo oddaljenost servisne delavnice ponudnika več kot trideset (30) km od sedeža naročnika, bo naročnik takšno ponudbo kot nedopustno izločil.

Za izračun relacije med lokacijama se uporabi iskalnik poti na spletni strani https://zemljevid.najdi.si/najdi (z izbiro »Najhitrejša pot z avtom« ob čemer se vnese naslov lokacije naročnika kot začetno točko in pod končno točko naslov servisne delavnice ponudnika.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 11.4.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **dne 11.4.2025 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodjeno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **8.4.2025, do 15.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2 do 8.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2 do 8.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.7 (Skupna ponudba) in 10.8 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev *kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov*.

8.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.
3. Splošni letni promet ponudnika v letih 2023 in 2024 mora biti najmanj 300.000,00 EUR brez DDV za vsako leto posebej.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

8.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila, morajo imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in tehnične zahteve, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Pri izvajanju servisiranja in popravil vozil se izvajalec zaveže:
- opraviti vsa dela kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje tovrstnih storitev oziroma smernicami proizvajalca vozil;
- da ima na dan objave tega javnega naročila zaposlene najmanj tri (3) usposobljene mehanike;
- delo organizirati tako, da ne bo moten proces naročnika;
- zagotavljati servis vozil v lastni servisni delavnici, ki ni oddaljena več kot 30 km od sedeža naročnika;
- v primeru nujnosti mora vozila popraviti izven delovnega časa na terenu ali lokaciji naročnika, neglede na to ali je to sobota, nedelja ali praznik;
- odzivni čas za nujna popravila je dve (2) ure od klica do prihoda na lokacijo;

- rešiti reklamacijo naročnika v roku največ štiriindvajset (24) ur od prejema reklamacijskega zapisnika.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil glede tehnične in kadrovske sposobnosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

8.5 DRUGI POGOJ

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene cene** v EUR brez DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec v Excel obliki »Ponudbeni predračun«
3. izpolnjen obrazec št. 2 »Povzetek predračuna«,
4. izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«,
8. izpolnjen obrazec št. 7 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. izpolnjen obrazec št. 8 »vzorec pogodbe«,
10. Izpolnjen obrazec št. 9 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
11. Izpolnjen obrazec št. 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«,
12. izpolnjen obrazec št. 11 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
13. obrazec št. 12 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe),

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k

predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet javnega naročila je servisiranje tovornih in kombiniranih vozil naročnika za obdobje dveh let.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti izpolnjevale zahtev naročnika glede tehničnih specifikacij, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

10.3 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

10.4 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Obrazec »Ponudbeni predračun« v Excel obliki, ki je priložen dokumentaciji, je sestavljen iz 1 lista in je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v obrazec ponudbenega predračuna vnesti cene urnih postavk za vse navedene storitve v obrazcu. Strošek (cena) storitve mora vključevati vse stroške povezane z izvedbo storitve servisiranja, npr. stroški dela, manipulativni stroški, ekološki stroški in vsi drugi morebitni stroški, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvajanjem storitev servisiranja.
Ponudnik mora v celice v stolpcih cena na enoto v EUR brez DDV vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste), zaokrožene na dva (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi vse cene na enoto. Če ponudnik ne bo vpisal ene od cen na enoto za katerekoli storitve, bo izločen iz nadaljnjega ocenjevanja.

Naročnik je v ponudbenem predračunu ocenil vrednostni strošek originalnih rezervnih delov in cenejših rezervnih delov in materiala za čas trajanja pogodbe. Ocenjeni znesek rezervnih delov pomeni, da bodo ali vgrajeni skupaj s servisnimi deli ali pa jih bo naročnik kupil za lastne potrebe mehanične delavnice.

Ponudnik mora v obrazec ponudbenega predračuna vnesti odstotek (%) popusta na trenutno veljavni cenik neoriginalnih/originalnih rezervnih delov principala. V kolikor ponudnik odstotka (%) popusta ne navede, se šteje, da ponudnik ponuja popust nič (0) odstotka.

Zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in ostale računske operacije se izvršijo avtomatsko po vnosu cen na enoto/popusta v obrazec predračuna.

Ponudnik v ponudbeni predračun vpiše naziv in lokacijo delavnice ponudnika, kjer se bodo opravljale storitve ter oddaljenost v km od lokacije sedeža naročnika do lokacije delavnice.

Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.

Ponudnik mora v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun v PDF obliki in elektronski obliki (Excel datoteka). V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.5 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo, v višini 5.000,00 € brez DDV, z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Ne unovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom. Zavarovanje za resnost ponudb mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

OPOMBA:
Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe
Ponudnik mora original bianco menico dostaviti naročniku v zaprti ovojnici, osebno v nabavno službo podjetja ali priporočeno po pošti, na naslov KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, najpozneje do **11.4.2025, do 10.00** ure.

V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, »SERVISIRANJE TOVORNIH IN KOMBINIRANIH VOZIL«.
V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to, ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Naročnik bo prispele ovojnice odprl po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako menico zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

10.6 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti menico z menično izjavo v višini 10.000,00 EUR z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je določen rok za dobavo vozila.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik:
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

OPOMBA:
Izbrani ponudniki bodo morali ob podpisu pogodbe naročniku priložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo.

10.7 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1, 8.2 in 8.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.3, 8.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec posamično izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1, 8.2 in 8.5.

Pogoje, določene v točkah 8.3, 8.4, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.9 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.10 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.11 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.12 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.13 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.14 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.
Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba postane veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank. Ponudnik mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je pogodba razveljavljena in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predstojnik naročnika
Direktor
Mag. Robi Flego

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBL.
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.

1. PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1.Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3.Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____;
- DELEŽ V % _____;
- VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR brez DDV,
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

*** *Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

2. POVZETEK PREDRAČUNA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Na osnovi javnega naročila za predmet »Servisiranje tovornih in kombiniranih vozil«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, pod št._____, z dne _____ in v skladu s pogoji razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponujamo ponudbo kot sledi:

PONUDBENI ZNESEK

Skupni ponudbeni znesek brez DDV	**EUR**
DDV	EUR
Skupni ponudbeni znesek z DDV	**EUR**

Opomba: Vnese se skupni ponudbeni znesek brez DDV iz obrazca – Ponudbeni predračun v Excel obliki.

V ceno storitve so vključeni vsi stroški, ki bi lahko kakorkoli vplivali na ceno opravljene storitve. Drugih stroškov ne bomo zaračunavali.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____

Opomba: Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od odpiranja ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum: _____

žig:

Ime in priimek ter podpis: _____

3. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni,
- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture,
- je bil naš splošni letni promet v letih 2023 in 2024 višji kot 300.000,00 EUR brez DDV za vsako leto posebej.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

6. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo vsa dela opravili kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje tovrstnih storitev oziroma smernicami proizvajalca vozil;
- imamo na dan objave tega javnega naročila zaposlene najmanj tri (3) usposobljene mehanike;
- bomo delo organizirali tako, da ne bo moten proces naročnika;
- bomo zagotavljali servis vozil v lastni servisni delavnici, ki ni oddaljena več kot 30 km od sedeža naročnika;
- bomo v primeru nujnosti vozila naročnika popravljali izven delovnega časa na terenu ali lokaciji naročnika, neglede na to ali je to sobota, nedelja ali praznik;
- bo naš odzivni čas za nujna popravila dve (2) ure od klica do prihoda na lokacijo;
- bomo reklamacijo naročnika rešili v roku največ štiriindvajset (24) ur od prejema reklamacijskega zapisnika.

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

7. SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je **servisiranje tovornih in kombiniranih vozil,** namesto ponudnika _____ *(vpiše se naziv ponudnika),* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

8. VZOREC POGODBE

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
ki ga zastopa direktor Mag. Robi Flego, (v nadaljevanju: naročnik)
matična številka: 5156858000
ID za DDV: SI70981515
transakcijski račun: SI56 1010 0002 9080 595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.

in

_____
_____(v nadaljevanju: izvajalec)
matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun,

skleneta

P O G O D B O
za servisiranje tovornih in kombiniranih vozil

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Servisiranje tovornih in kombiniranih vozil** «, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila iz prve alineje tega člena,
- je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno.

2. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

3. člen

Storitve, ki so predmet javnega naročila zajemajo:

- redno servisiranje vozil naročnika v skladu s servisnimi intervali posameznega vozila, po navodilih in standardih proizvajalca vozila;
- popravila okvar in manjša popravila;
- storitve diagnostike, avtomehanične, avtokaroserijske, avtoličarske in avtoelektričarske storitve, polnjenje klim ter manjša popravila hidravlike in krmiljenja nadgradenj;
- popravila udrtin brez klasičnega klepanja (posledica toče in drugih elementov);
- druge storitve v zvezi z vzdrževanjem vozil po dogovoru z naročnikom (npr. vleka poškodovanega ali pokvarjenega vozila);
- nakup originalnih rezervnih delov in potrošnega materiala proizvajalca in njihova vgraditev v posamezno vozilo;
- nakup neoriginalnih rezervnih delov in njihova vgraditev v posamezno vozilo, kateremu je potekla garancija, o čemer se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovarjala;
- prodaja rezervnih delov, ki jih naročnik potrebuje za morebitno servisiranje vozil v svoji lastni mehanični delavnici (v manjšem obsegu);
- prodaja drobnega in potrošnega materiala;
- cenitve in oglede naročnikovih poškodovanih vozil in sodelovanje z zavarovalnico pri kateri naročnik uveljavlja odškodninski zahtevek;
- seznanjanje naročnika s tovarniškim vpoklicem vozil.

4. člen

Skupni pogodbeni znesek, ki izhaja iz ponudbe izvajalca številka _____ z dne _____, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita za cene posameznih storitev, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna izvajalca (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki ga je izvajalec kot ponudnik predložil na Obrazcu - Ponudbeni predračun v Exel obliki, in je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Cene storitev iz prejšnjega odstavka so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe in vključuje vse stroške povezane z izvedbo storitev, na primer stroške dela, manipulativne stroške, ekološke stroške in druge morebitne stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z realizacijo naročila.

V cenah storitev na enoto mere, navedenih v posamezni postavki ponudbenega predračuna, niso všteti stroški vgrajenih rezervnih delov in potrošnega materiala. Te stroške bo izvajalec naročniku obračunaval po veljavnem ceniku izvajalca na dan opravljanja posamezne storitve oziroma dobave blaga (v primeru dobave blaga za naročnikovo delavnico), pri čemer se izvajalec obvezuje zagotavljati naročniku naslednje popuste, in sicer v višini:

- ____ % popust na veljavni cenik za vgrajene originalne rezervne dele proizvajalca vozil oziroma distributerja;
- ____ % popust na veljavni cenik za vgrajene neoriginalne rezervne dele izvajalca.

Višine popustov na veljavne cenike so v času veljavnosti te pogodbe fiksne in se ne spreminjajo.

Za originalne rezervne dele veljajo cene iz cenika uradnega distributerja rezervnih delov, na katere izvajalec obračuna pogodbeni popust, naveden v ponudbenem predračunu. Za originalom enakovredne rezervne dele ter cenejše rezervne dele, ki so po ključnih lastnostih enakovredni originalnim rezervnim delom, veljajo cene iz cenika izvajalca teh delov, na katere izvajalec obračuna pogodbeni popust, naveden v ponudbenem predračunu izvajalca.

Ceniki veljajo do predložitve novega cenika, če se ta tekom veljavnosti pogodbe spremeni. Vse cene veljajo na dan sprejema vozila v popravilo z upoštevanim popustom.

Cene originalom enakovrednih rezervnih delov ter cene cenejših rezervnih delov, ki morajo biti po ključnih lastnostih enakovredni originalnim rezervnim delom, morajo biti primerljive s cenami istovrstnih rezervnih delov na trgu.

Porabljen potrošni material, ki ga ni moč zaračunati po uradno veljavnem ceniku (npr. maziva), lahko izvajalec zaračuna v odstotku največ 3,5 % od cene urne postavke.

5. člen

Storitve servisiranja izvajalec obračuna na naslednji način:

- število opravljenih servisnih ur,
- vgrajeni rezervni deli (originalni ali cenejši rezervni deli) z upoštevanim ponujenim odstotkom popusta,
- strošek kilometrine in čas na poti (če je bila storitev opravljena na naročnikovem naslovu),
- v kolikor gre za interventno popravilo v soboto, nedeljo ali praznik se to dodatno zaračuna.

Strošek storitve servisiranja velja za enoto mere (1 ura je 60 min). Ponudniki, ki obračunavajo servisne ure v točkah, morajo na računih jasno napisati pretvornik med točkami in uro dela. Primerjava se mora skladati s cenami iz ponudbe.

Storitve bo izbrani ponudnik obračunaval po pogodbeno določenih cenah in na podlagi časovnih normativov, navodil in priporočil proizvajalca.

Iz vsakega posameznega obračuna opravljenih storitev ali njegovih prilog bo moral biti razviden obseg opravljenih storitev (opis in trajanje) ter natančen popis vgrajenih rezervnih delov in materiala.

6. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljeno storitev dostavil račun. Obvezna priloga računa je specifikacija dela in materiala. Naročnik bo račun poravnal v 30 dneh od prejema računa.

7. člen

Če naročnik opravljene storitve ne plača v dogovorjenem roku, je dolžan plačati zakonsko določene zamudne obresti.

8. Člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati storitve in rezervne dele v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo.

Storitve po tej pogodbi se izvajajo pri izvajalcu, ki bo prevzemal vozila v servisni delavnici na lokaciji: _____.

V primeru nujnosti servisa oz. intervencije odprave okvare, se izvajalec na poziv naročnika zaveže vozilo servisirati na naslovu sedeža naročnika, Industrijska cesta 8, 6310 Izola.

V primeru okvare, ki bi se zgodila izven lokacije organizacijske enote naročnika (npr. na cesti), si naročnik pridržuje pravico oddati vozilo v popravilo v najbližjo servisno delavnico za posamezno blagovno znamko, ne glede na sklenjeno pogodbo, glede na trenutno lokacijo okvare.

9. člen

Izvajalec bo naročilo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

_____

Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme zamenjati podizvajalce, navedene v prvem odstavku tega člena.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.
(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bo v končni pogodbi, v kolikor bo ponudnik v ponudbi navedel podizvajalce).

Izvajalec se obvezuje, da bo naročilo po tej pogodbi izvedel brez podizvajalcev.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev).

10. člen

Izvajalec bo pogodbo izpolnjeval v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter pogodbe in pogodbenih pogojev v količini, kvaliteti in rokih, sicer lahko naročnik razdre pogodbo in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je (ime in priimek) _____, tel._____: e-naslov:_____

Pooblaščeni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je (ime in priimek) _____, tel._____ e-naslov:_____

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili iz te pogodbe.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

12. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in teh kljub opozorilu ne izpolni;
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe;
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih;
- ne izpolnjuje vseh svojih pogodbenih obveznosti;
- v drugih primerih in obsegu določenem v tej pogodbi.

V teh primerih, razen kadar pogodba ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjenih pogodbenih obveznosti. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

13. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko odpove to pogodbo, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje strank pogodbe in pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je dva (2) meseca in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti ali s povratnico. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

15. člen

Za to pogodbo in vsa pogodbena ter ne/pogodbena razmerja na podlagi ali v zvezi s to pogodbo velja pravo Republike Slovenije.

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

V primeru, da katero od določil te pogodbe je ali postane nezakonito, neveljavno ali neizvršljivo v katerem koli delu po katerikoli zakonodaji ali v katerikoli pristojnosti, to ne vpliva na zakonitost, veljavnost in izvršljivost ostalih določil, niti ne vpliva ali omejuje zakonitosti, veljavnosti in izvršljivosti predmetnega določila v drugih pristojnostih. Tako določilo se v obsegu nezakonitosti, neveljavnosti oziroma neizvršljivosti nadomesti z določilom, ki po namenu in učinku najbolj ustreza volji pogodbenih strank.

Vse, kar ni opredeljeno v tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki urejali v skladu z dobrimi poslovnimi običaji ter v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem , ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

18. člen

Izvajalec se pri izvajanju storitev po tej pogodbi, obvezuje:

- upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi,
- spoštovati »Politiko kakovosti in ravnanja z okoljem«, ki je dostopna na spletni strani naročnika.

19. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca št. _____, z dne _____ na podlagi katere je bil zbran ter določila Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

20. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja.
Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

21. člen

Izvajalec mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba postane veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank. Izvajalec mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je pogodba razveljavljena in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme po 1 izvod.

Datum:
Številka:

I Z V A J A L E C

N A R O Č N I K

Komunala Izola d. o. o.
Direktor
Mag. Robi Flego

Priloga k pogodbi:

PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunali:

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžen javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščene osebe, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžen ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparatov je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščene osebe. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substance.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščeno osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št.112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščene osebe podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščene osebe (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik...).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščene osebe, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.

9. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU

Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Namen izdaje potrdila: **Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

10. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

PODATKI O FIZIČNI OSEBI

EMŠO	
Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Stalno/začasno bivališče:	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moje prejšnje ime se je glasilo	

Namen izdaje potrdila: **Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

11. VZOREC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Servisiranje tovornih in kombiniranih vozil**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico v višini: 5.000,00 EUR brez DDV, za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____

naslov ponudnika:_____

priimek in ime _____ kot_____ podpis_____

priimek in ime _____ kot_____ podpis_____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da v primeru umika ali spremembe ponudbe v času njene veljavnosti ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bi izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____,

ki vodi transakcijski račun št._____

Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

12. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Servisiranje tovornih in kombiniranih vozil**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico v višini 10.000,00 EUR z DDV, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____
naslov ponudnika:_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da menico unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku in če izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.
Menica je unovčljiva pri banki _____,
ki vodi transakcijski račun št._____
Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

Opomba:
Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.